

Upravljavec osebnih podatkov

Upravljavec osebnih podatkov je Osnovna šola Dobrova, Cesta 7. maja 20, Dobrova, 1356 Dobrova (v nadaljevanju šola).

Namen zbiranja osebnih podatkov

Osebni podatki staršev, zakonitih zastopnikov, otrok in učencev se obdelujejo za namen zagotavljanja zakonite izvedbe vzgojno izobraževalnih aktivnosti.

Šola zbira osebne podatke o učencih in njihovih starših na podlagi 95. člena zakona o osnovni šoli. Za zbirko podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih učencev šola predhodno pridobi pisno soglasje staršev. Za zbirko podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, šola predhodno pridobi pisno soglasje staršev, razen v primeru, ko je učenec v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati.

Šola na podlagi pisnega soglasja staršev lahko zbira tudi osebne podatke, ki niso vsebovani v zakonu o osnovni šoli, so pa potrebni za uveljavljanje oziroma priznavanje posameznih pravic učencu (pravica do subvencionirane šolske prehrane, pravica do brezplačnih učbenikov, pravica do subvencioniranja šole v naravi, pridobitev različnih statusov v skladu z drugimi predpisi, itd.).

Za osebne podatke, za katere se starši učencev s pisno privolitvijo strinjajo, da so javno dostopni, ker po naravi, vsebini ali namenu ne posegajo v zasebnost učencev (npr. razstave izdelkov učencev, skupinski posnetki učencev na fotografijah, videoposnetki, zvočni ali filmski posnetki javnih nastopov učencev na prireditvah, ipd.), šola pridobi pisno soglasje staršev za celo šolsko leto.

Šola za podporo zakonite izvedbe vzgojno izobraževalnih aktivnosti uporablja informacijski sistem eAsistent, kjer se podatki shranjujejo v oblaki storitvi ponudnika programske opreme.

Šola zaradi varnosti ljudi (obiskovalcev, zaposlenih, otrok, učencev) in premoženja kot varnostni ukrep izvaja videonadzor.

Šola za izpolnjevanje svojih nalog in z namenom zagotavljanja transparentnosti delovanja lahko organizira različne javne dogodke, ki se zvočno ali slikovno snemajo, posnetki teh dogodkov pa se javno objavljajo na spletnih portalih s katerimi upravlja šola.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov

Osebne podatke posameznikov osnovna šola obdeluje za izpolnjevanje svojih nalog, kot jih določa Zakon o osnovni šoli, Zakon o vrtcih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o šolski prehrani, Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter druga področna zakonodaja.

Obdeluje jih tudi:

- za izpolnjevanje in izvajanje pogodbenega razmerja, kjer je pogodbeni stranka posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki,

- za opravljanje nalog v javnem interesu, ali pri izvajanju javne oblasti,
- ali pa osebne podatke obdeluje na podlagi prostovoljnega soglasja (privolitve) posameznika.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo in vir pridobivanja osebnih podatkov

Šola lahko pridobi osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Osebne podatke lahko pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon oziroma na podlagi drugega pravno veljavnega razmerja z drugim upravljavcem.

Kategorije posameznikov katerih osebni podatki se obdelujejo

Šola obdeluje osebne podatke posameznikov, ki so udeleženi v postopkih in nalogah, ki jih izvaja, med katere se šteje predvsem:

- zaposlene osebe v šoli oziroma vrtcu,
- pogodbene sodelavce šole oziroma vrtca,
- posameznike, ki imajo s šolo oziroma vrtcem sklenjeno pogodbo,
- starše, zakonite zastopnike, otroke in učence,
- druge posameznike, ki pridejo v stik s šolo oziroma vrtcem, kjer se izvede obdelava osebnih podatkov.

Podrobneje so kategorije posameznikov za posamezno zbirko osebnih podatkov opredeljene v evidenci dejavnosti obdelav osebnih podatkov, ki je dostopna na spletni strani šole oziroma vrtca.

Uporabniki osebnih podatkov

Šola osebne podatke obdeluje oziroma posreduje izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom:

- pooblaščenim zaposlenim šole oziroma vrtca,
- pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pooblaščenem pogodbenem obdelovalcu šole oziroma vrtca,
- osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov,
- osebam, katerim je posameznik na katerega se nanašajo osebni podatki podelil pooblastilo za dostop.

Shranjevanje osebnih podatkov

Šola ustrezno hrani in varuje osebne podatke tako v fizični kot v elektronski obliki. Podatki, ki se obdelujejo za namen izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, se hranijo

do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbenega razmerja. Podatki se hranijo tako dolgo kot jih opredeljujejo predpisi, ki določajo roke hrambe za posamezno vrsto gradiva skladno s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega iz dokumentarnega gradiva na podlagi Zakona o varstvu arhivskega in dokumentarnega gradiva in arhivih. Po izpolnitvi namena obdelave oziroma poteka z zakonom predpisanega roka hrambe, se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo.

Podatki, ki se obdelujejo na podlagi soglasja posameznika, šola hrani do preklica takšnega soglasja oziroma do roka, ki ga določi interno. Uporabnik lahko na uradni naslov javnega zavoda kadarkoli poda pisno zahtevo za preklic soglasja in obdelave osebnih podatkov.

Varovanje zasebnosti

Šola skrbi za varovanje zasebnosti z upoštevanjem vseh veljavnih zakonskih predpisov. Prav tako pa šola zagotavlja vso potrebno tehnološko ter organizacijsko podporo za zaščito in varovanje osebnih podatkov pred izgubo, spremembami, krajo in dostopom nepooblaščenih tretjih oseb:

- sprejeti so interni akti o varnosti osebnih podatkov,
- sprejeti so interni akti o varovanju informacij,
- vodenje zbirk osebnih podatkov,
- vzpostavljeni so postopki za uveljavljanje pravic posameznikov,
- vzpostavljeni so ustrezni postopki in ustrezno ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev varstva osebnih podatkov,
- zagotovljena je pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov,
- s pogodbenimi obdelovalci osebnih podatkov so sklenjene ustrezne pogodbe,
- uporabljeni so ukrepi za fizično in komunikacijsko varnost podatkov.

Posredovanje osebnih podatkov tretjim osebam

Vsi osebni podatki, ki jih šola obdeluje, se hranijo na informacijskih sistemih, ki so postavljeni na teritoriju Republike Slovenije in Evropske unije ter se ne posredujejo tretjim državam izven EU.

Obstoj avtomatskega odločanja

Šola kot odgovorna organizacija ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Pravice uporabnika

Posameznik lahko od šole kadarkoli zahteva:

- potrditev, ali se v zvezi z njim obdelujejo osebni podatki, in kadar je temu tako, dostop do osebnih podatkov in naslednje informacije:

- namene obdelave;
- vrste zadevnih osebnih podatkov;
- uporabnike ali kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, zlasti uporabnike v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah;
- rok hrambe osebnih podatkov ali, če to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja;
- obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov;
- razloge za obdelavo kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika;
- eno kopijo osebnih podatkov v elektronski obliki (brezplačno);
- v primeru, da posameznik zahteva dodatne kopije, lahko upravljalec zaračuna razumno pristojbino ob upoštevanju stroškov;
- omejitev obdelave, kadar:
 - posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki upravljalcu omogoča preveriti točnost osebnih podatkov;
 - je obdelava nezakonita in posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, nasprotuje izbrisu osebnih podatkov ter namesto tega zahteva omejitev njihove uporabe;
 - upravljalec osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov;
- popravek netočnih oziroma nepravilnih osebnih podatkov;
- izbris vseh osebnih podatkov na podlagi izpolnjenih pogojev 17. člena splošne uredbe še bolj natančno, če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, prekliče privolitev, na podlagi katere poteka obdelava osebnih podatkov;
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da prejme osebne podatke v zvezi z njim, ki jih je posedoval upravljalcu, v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, in pravico, da te podatke posreduje drugemu upravljalcu, ne da bi ga upravljalec, ki so mu bili osebni podatki zagotovljeni, pri tem oviral;
- preklic uporabe osebnih podatkov za namene neposrednega trženja, vključno z oblikovanjem profilov;
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da zanj ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov, ki ima pravne učinke v zvezi z njim ali na podoben način nanj znatno vpliva skladno z 22. členom Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov.

Posameznik ima pravico, da vloži pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču, če meni, da obdelava osebnih podatkov krši Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

Vlogo za uveljavljanje pravic lahko posameznik posreduje na naslov šole. Dodatne informacije lahko posameznik pridobi tudi pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov.

Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov

Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov v javnem zavodu je Virtuo d.o.o.; e-naslov: dpo@virtuo.si.

Evidenca dejavnosti obdelav

Šola vodi evidenco dejavnosti obdelav v elektronski obliki, ki je dostopna preko spletnih strani šole.

Končne določbe

Šola si pridružuje pravico do spremembe ter dopolnitve te politike varstva osebnih podatkov. Posamezniki, katerih osebne podatke šola obdeluje in uporabniki spletne strani šole, bodo o vseh spremembah te politike varstva osebnih podatkov obveščeni na spletni strani.